



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT BOWLING
DISCIPLINA SPORTIVA ASSOCIATA C.O.N.I.
Via F. Antolisei, 6 - 00173 Roma

LINEE GUIDA PER EVENTI E COMPETIZIONI SPORTIVE DI BOWLING¹

A. PREMESSE

1. SCOPO DEL PRESENTE DICIPLINARE

Il presente documento è redatto per consentire l'utilizzo degli impianti di bowling per **eventi e competizioni sportive** ai sensi del DPCM 11 giugno 2020 integrando e/o sostituendo ove non corrispondente, le Linee-guida emanate dalla federazione per gli allenamenti individuali e per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere, nonché ai sensi del DPCM 7 agosto 2020 e del DPCM 7 settembre 2020, con l'adozione delle seguenti:

B. STRATEGIE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO

1. ACCESSO AGLI IMPIANTI DI BOWLING PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA

- **Presenze all'interno dell'impianto di bowling:** Il numero di accessi consentiti per ogni singolo impianto, dovrà prevedere regole specifiche, in base alle caratteristiche della sala bowling, in modo da evitare assembramenti ed assicurare il mantenimento di almeno **un metro** di separazione tra gli utenti, rimandando alle specifiche linee guida di settore, con riferimento ad altre attività esercitate all'interno della sala (ad es. bar/ristorazione).
- **Svolgimento di eventi e competizioni sportive a porte chiuse:** In occasione di eventi e competizione sportive di bowling, i Tecnici, i Dirigenti, gli accompagnatori ed in genere gli utenti della sala da bowling, non potranno accedere all'**area bowling**², che **dovrà mantenersi chiusa** e riservata ai soli atleti partecipanti.
- Il presidente della Associazione Sportiva all'atto dell'iscrizione della competizione sportiva farà sottoscrivere ai propri atleti il modulo di autocertificazione allegato "A" alle presenti

¹ Emanate ai sensi dell'Art. 1 lett. e) del DPCM 11 giugno 2020 – GU Serie General n.147, 11 giugno 2020.

² Ove non fosse possibile organizzare la manifestazione e/o gli allenamenti a porte chiuse o non esistesse una netta separazione tra le varie zone dell'impianto sarà cura del centro bowling in collaborazione con il responsabile della organizzazione gara delimitare una c.d. area di rispetto da 1 a 2 metri intorno all'area di gioco.

linee-guida, documento che dovrà essere custodito nella sede del sodalizio sportivo per almeno 15 giorni (nel rispetto della normativa sulla privacy sul il trattamento dei dati sensibili);

- L'accesso all'impianto di bowling dovrà avvenire come da procedure stabilite nel presente disciplinare - subordinatamente ad eventuali disposizioni legislative più estensive o restrittive - previa **verifica dei seguenti elementi**:
 - **Misurazione della temperatura corporea**, che dovrà essere inferiore ai 37,5°;
 - **Possesso di DPI** (mascherina), che andrà rigorosamente indossata dagli utenti per tutto il periodo di permanenza nell'impianto sportivo;
 - **Sanificazione delle mani** con prodotti idonei, attraverso apposite colonnine e/o dispenser;
 - **Presa visione del regolamento** d'uso dell'impianto e delle attrezzature, esposto all'ingresso della sala;

2. STRATEGIE APPLICATE DAL GESTORE DELLA SALA BOWLING

- **Condizioni climatiche della sala**: Il gestore dell'impianto dovrà garantire il corretto funzionamento dell'impianto di areazione;
- **Pulizia e sanificazione luoghi e attrezzature**: Dovrà adottarsi nel centro bowling un piano specifico che identifichi le procedure da applicare e la periodicità con cui effettuare la pulizia e la sanificazione periodica di luoghi, ambienti ed attrezzature, anche con riferimento a quanto previsto nella circolare n. 5443 del Ministero della Salute del 20.02.2020 ed alle *Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento* – RAPPORTO ISS COVID-19 del 15/05/2020;

Tale **piano di pulizia** include: gli ambienti dedicati alla pratica sportiva, Le aree comuni, le aree ristoro, i servizi igienici, le attrezzature della pista da gioco, le postazioni di lavoro, i distributori di bevande e *snack*, con particolare riguardo alle superfici toccate più di frequente ed alle parti esposte dell'impianto di ventilazione, secondo le modalità previste dalle citate *linee-guida* previste dall'Ufficio Sport PdCM.

- **Informazioni agli Utenti**: Quanti potranno accedere all'impianto dovranno essere preventivamente informati sulle **modalità di accesso** e sulle modalità di **prenotazione dei turni di gioco**, o degli altri servizi dell'impianto bowling, come pure in merito agli spazi accessibili ed ai comportamenti da tenere durante la pratica sportiva, ispirate al principio "**ognuno protegge tutti**", attraverso l'affissione e/o la diffusione di materiale informativo, comprensivo di sanzioni/provvedimenti che saranno adottate nei confronti dei trasgressori. Il Personale di gestione dell'impianto, avrà facoltà di allontanare dall'impianto, secondo le pratiche d'uso comune nei locali aperti al pubblico, eventuali soggetti irrispettosi dei regolamenti.

Ai fini dell'informazione in sala, si raccomanda di utilizzare la scheda allegata alle *linee guida per lo sport di base* ed è raccomandata la trasmissione periodica, attraverso l'impianto di

filodiffusione interna, di messaggi vocali che invitino l'utenza al rispetto delle distanze ed all'osservanza di idonee misure di igiene personale;

- **Servizi Igienici:** Sarà garantito l'utilizzo "sicuro" dei servizi igienici, dotando gli stessi di carta igienica, salviette usa e getta e di idonei prodotti igienizzanti, da usarsi obbligatoriamente prima e dopo l'utilizzazione degli stessi (apertura e chiusura della porta di accesso).
- **Servizio di pulizia dei Servizi Igienici:** Sarà garantito il servizio più volte, nel corso degli orari di pratica sportiva e comunque ogni qual volta ritenuto necessario, con prodotti adeguati all'emergenza.
- **Cautele sanitarie:** per evitare in ogni modo la diffusione del virus, si dovrà raccomandare che salviette e fazzoletti di carta siano gettati negli appositi contenitori; dovrà inoltre essere rigorosamente vietato lasciare gomme da masticare sulle superfici di tutto l'impianto sportivo e delle aree sportive in particolare.
- **Dispenser per gel igienizzante e salviette asciugamani** saranno provviste all'interno della sala e nell'area di gioco, in misura di almeno un flacone per ogni coppia di piste.
- **Cestoni per la raccolta di fazzoletti e tovaglioli di carta:** accessoriati delle necessarie buste di plastica saranno predisposti nei servizi igienici ed in numero sufficiente all'interno dell'area di gioco ed in generale all'interno della sala bowling.
I sacchi, all'atto della loro rimozione dai cestini, dovranno essere chiusi ermeticamente e collocati all'interno di un ulteriore sacco, anch'esso chiuso e gettato nei contenitori della raccolta indifferenziata.
- **Transennamenti/Separatori** saranno predisposti all'ingresso dell'impianto sportivo per evitare eventuali assembramenti in attesa dell'accesso allo stesso ed all'interno dei locali, unitamente a **segnaletica adesiva a terra** per delimitare le aree di transito e di sosta e dovranno garantire il rispetto del distanziamento minimo (1.00 m) tra quanti eventualmente in attesa, come pure tra questi ed il Personale di servizio, che dovrà verificare la titolarità all'accesso dell'impianto ed il rispetto della segnaletica e delle distanze.
Per le stesse ragioni, ove necessario e per evitare incroci ravvicinati dovrà inoltre essere predisposto un **corridoio di uscita** dall'impianto, **diverso** da quello di **ingresso**.
- **Punti di Ristoro:** potranno essere aperti nel rispetto di quanto al riguardo previsto nel settore ristorazione;
- **Personale di Gestione:** in linea di massima ed in relazione alle dimensioni ed alla configurazione di ogni singola infrastruttura sportiva, con l'ovvia esclusione del personale addetto alle pulizie che dovrà essere organizzato secondo necessità, dovrà essere prevista la presenza del personale necessario a garantire il controllo/supervisione delle seguenti aree:
 - varchi di accesso/uscita dall'impianto sportivo;
 - varchi di accesso/uscita dall'area di gioco;
 - servizi igienici/punti di ristoro;

- Alla composizione dello Staff di gestione dell'impianto, potranno/dovranno concorrere ove possibile anche Tecnici e Dirigenti delle A.S. / Società Sportive operanti nell'impianto di bowling sportivo e/o altri tesserati FISB all'uopo incaricati, che non potranno comunque accedere all'area di gioco.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA

- **Distanziamento nell'area di gioco:** l'**area di gioco** può essere genericamente definita come lo spazio compreso tra la linea di fallo ed il termine del parquet dell'approache, per quanto riguarda il **gioco attivo** e lo spazio tra la fine del parquet dell'approache e l'ultima seduta retrostante, per quanto riguarda il **gioco non attivo**.

Per quanto riguarda l'area del **gioco attivo**, la distanza di sicurezza è garantita con il normale rispetto della precedenza come d'uso nella pratica agonistica, in modo che tra due giocatori attivi vi sia sempre lo spazio, in larghezza, di almeno una pista libera.

Per quanto attiene l'area di "**gioco non attivo**", gli atleti dovranno mantenersi a distanza minima di un metro.

- Con riferimento allo stile di gioco, per consentire il rispetto della distanza di un metro nell'area di gioco, secondo i protocolli di cui alle presenti Linee guida e con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi del centro bowling, utilizzando una sequenza di gioco che permetta lo scambio di pista al termine di ogni frame senza incroci tra i giocatori:
 - Nelle competizioni in singolo (campionato di singolo, World e Silver) verrà utilizzato il sistema classico di gioco "in lega" con:
 - 3 giocatori per coppia di piste con un movimento circolare verso destra nello scambio di piste tra frame;
 - 4 giocatori su coppia di piste ove la configurazione della sede di gara del centro bowling garantisca sempre il rispetto del distanziamento di un metro.
 - Nelle competizioni in team (Coppa Italia) verrà adottato il c.d. giro all'Italiana, con 4 atleti per coppia di piste.
- Per quanto attiene al rischio di riduzione della distanza con riferimento agli schienali di sedute attigue tra due piste adiacenti, dovrà provvedersi, alternativamente a:
 - Impedire ai giocatori non attivi di utilizzare sedute con schienali attigui, o comunque impedirne la seduta contemporanea;
 - Installare apposito pannello separatore tra gli schienali;
- Particolare attenzione va prestata nelle fasi di **spostamento tra coppie di piste**, utilizzando a tale fine sia l'approache che l'area di gioco non attivo;
- E' rigorosamente **vietata ogni forma di contatto** tra giocatori sull'area di gioco, con espresso riferimento al "passaggio del cinque";
- Agli atleti impegnati nella pratica sportiva, è consentito l'utilizzo di **straccetti per detergere l'olio** dalle bocce, ma è **rigorosamente vietato** riporre gli stessi a contatto con attrezzature di

gioco e straccetti di altri giocatori, utilizzando a tale scopo la propria borsa delle bocce o altro ricovero di effetti personali;

- **Utilizzo della DPI (mascherina):** L'utilizzo della mascherina è obbligatorio per tutta la durata del gioco non attivo. La mascherina può essere abbassata unicamente nel momento del gioco attivo, dopo la salita sull'*approache* e dovrà nuovamente essere indossata correttamente, prima di scendere dall'*approache*;
- **Sanificazione dell'attrezzatura di gioco:** La sanificazione della propria attrezzatura di gioco avviene ad opera del singolo giocatore, anche utilizzando i presidi sanitari messi a disposizione dal gestore dell'impianto. Per l'eventuale utilizzo di attrezzatura del centro, sempre utilizzata col principio dell'"*Attrezzo personale*", questa sarà messa a disposizione già sanificata ed al termine dell'utilizzo, sarà lasciata nell'area di gioco per essere sanificata a cura del personale addetto alla gestione dell'impianto.

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020;
- Decreto Legge n. 33 del 16/05/2020 recante "*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/05/2020;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11/06/2020;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/08/2020;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/09/2020;
- Linee-Guida ai sensi dell'Art. 1, lettere f e g del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020. Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo Sport – Prot. 3180 del 03/05/2020
- Circolare Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020
- INAIL - *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione* – APRILE 2020
- RAPPORTO *Lo Sport riparte in sicurezza* – CONI – POLITECNICO DI TORINO – Versione 1 del 26/04/2020
- *Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento* – RAPPORTO ISS COVID-19 del 15/05/2020
- Linee-guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo sport - 19/05/2020

AUTOCERTIFICAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI E COMPETIZIONI SPORTIVE
"situazione sanitaria Covid-19"

secondo l'All. 4 alle Linee Guida dell'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 18 maggio 2020 emanate ai sensi del DPCM del 17 Maggio 2020, art.1, lett. e)

Il/la sottoscritto/_____ Tesserato FISB per
mezzo della AS _____ Numero tessera _____

Sotto la propria responsabilità, consapevole che false dichiarazioni saranno perseguibili penalmente, anche in relazione al rischio di contagio all'interno della struttura sportiva ed alla pratica di attività sportive agonistiche

**DICHIARA
CHE NEGLI ULTIMI 15 GIORNI:**

1. NON ha avuto sintomi quali TOSSE, RAFFREDDORE, FEBBRE associati o meno a DIFFICOLTA' RESPIRATORIA;
 2. NON è venuto a contatto con persone sospette per COVID-19 o positive al SARS-CoV-2 o comunque anche se negative, assoggettate a quarantena in quanto a loro volta essere venuti a contatto con casi sospetti o accertati di COVID-19;
 3. NON è attualmente sottoposto a misure di quarantena o isolamento domiciliare per COVID-19;
 4. NON è risultato POSITIVO al tampone per la ricerca del virus SARS – CoV-2;
 5. NON ha contratto il COVID-19;
 6. HA CONTRATTO il COVID-19 e HA EFFETTUATO dopo la guarigione clinica DUE tamponi a distanza di 24 ore risultati NEGATIVI rispettivamente in data _____ e in data _____ rispettando il periodo di isolamento sociale di 14 giorni terminato in data _____;
 7. NON ha effettuato viaggi internazionali.
- In fede,

Data, _____

Firma del dichiarante (o del genitore se minore)

Autorizza la F.I.S.B. nella persona del suo presidente/rappresentante legale al trattamento dei dati particolari contenuti in questo modulo ed alla sua conservazione ai sensi del Reg. Eu. 2016/79 e della normativa vigente, consapevole che la presente autocertificazione e suoi dati personali in essa contenuti verranno distrutti dopo 15 giorni dalla data di sottoscrizione fatta salva la necessità di comunicazioni alle autorità sanitarie competenti per territorio.

Data, _____

Firma del dichiarante (o del genitore se minore)
