

AVV. ROSARIA MUSTARI
CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

(dichiarazioni in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28/12/2000)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MUSTARI Rosaria**
Indirizzo via [REDACTED] 88100 Catanzaro - via [REDACTED], 00196 Roma
Codice fiscale e P.Iva **MSTRSR75B60C352M-02794580791**
Telefono **339.5727196**
E-mail **mustari@hotmail.com - rosaria.mustari@avvocaticatanzaro.legalmail.it**

COMPETENZE PROFESSIONALI

Servizi legali: assistenza, consulenza e patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale. **Attività di Arbitro.** Diritto civile, amministrativo e sanitario; **diritto degli appalti; contrattualistica pubblica e privata. Relazioni istituzionali,** in particolare nei rapporti tra Stato e Regioni.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Giugno 2003 a oggi

Avvocato abilitato al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori - Gestione studio legale in associazione [REDACTED] - Roma

Principali mansioni e responsabilità

Attività giudiziali e stragiudiziali nelle materie del diritto civile e amministrativo. **Pluriennale esperienza in materia di contrattualistica pubblica e privata, nonché di gare e procedure d'appalto.** In particolare, **assistenza stragiudiziale e consulenza per enti privati e pubblici** (tra cui [REDACTED] e [REDACTED]). **Incarichi nell'ambito di procedure arbitrali. Pluriennale esperienza in materia di diritto sanitario** (legale di fiducia di [REDACTED]). **Assistenza legale nell'ambito di operazioni societarie e immobiliari con investitori stranieri.**

agosto 2011 a oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Ministero dello Sviluppo Economico – Roma

Commissario liquidatore nelle procedure di liquidazione coatta amministrativa di società cooperative

Marzo 2012–marzo 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Invitalia Attività Produttive – Roma

Consulenza legale per il Commissario Straordinario Delegato per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Calabria.

Principali mansioni e responsabilità

Supporto tecnico-legale nell'ambito delle procedure amministrative, con particolare riferimento agli appalti di cui al D.lgs. 163/2006 e alla gestione del contenzioso. Assistenza legale per le procedure di gara – dalla preparazione dei bandi alla aggiudicazione alla erogazione dei finanziamenti ex delibera Cipe n. 8/2012 – nonché per la stipula di accordi, contratti e convenzioni, con p.a. e con privati e per la redazione di decreti e provvedimenti amministrativi. **Redazione di pareri legali in ordine a problematiche svariate afferenti ai procedimenti amministrativi di competenza della struttura commissariale. Consulenza legale ai Comuni e alle p.a. interessate alla realizzazione degli interventi. Assistenza legale nell'ambito delle Conferenze di servizi.**

Maggio 2011-maggio 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Campoverde Spa - Castrovillari (CS)

Componente del CdA, giusta nomina dell'Assemblea dei Soci in data 20/4/2011, su proposta del socio ISA (società finanziaria con socio unico il Ministero delle Politiche Agricole).

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza legale in materia di diritto civile e amministrativo.

gennaio 2010-26 settembre 2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Roma

Componente del Comitato Nazionale di parità e pari opportunità nel lavoro, nominata con decreto del Ministro del Lavoro, di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità del 13.01.2010 e del 29.10.2010. Verifica delle condizioni di ammissibilità delle domande di finanziamento dei progetti di azioni positive presentati da pp.aa. e da privati ai sensi della legge 125/91. Pareri legali in ordine a problematiche di diversa natura concernenti le domande pervenute. Supporto tecnico-legale per la redazione dei provvedimenti di concessione o rettifica dei

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>novembre 2005 - maggio 2010 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego</p> | <p>finanziamenti per i progetti ammessi, nonché per la predisposizione annuale del bando “Programma Obiettivo”.</p> <p>Regione Calabria – Delegazione di Roma Incarico dirigenziale presso la Struttura responsabile della partecipazione della Regione Calabria al sistema delle Conferenze Stato–Regioni. Relazioni Istituzionali.</p> |
| <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Responsabilità dirigenziali collegate al raggiungimento degli obiettivi stabiliti per la Struttura predetta, con particolare riferimento ai rapporti tra la Regione Calabria e le Conferenze (delle Regioni; Stato–Regioni; Unificata). Rappresentanza della Regione presso le sedi istituzionali governative e interregionali, oltre che nell’ambito di Gruppi di lavoro tecnico e di Conferenze di servizi. Particolare approfondimento delle norme in materia di diritto regionale e amministrativo, appalti e contratti pubblici.</p> <p>Supporto alle strutture regionali nell’istruttoria per le Conferenze, in particolare per le materie: affari istituzionali; attività produttive e sviluppo economico; cultura e turismo; agricoltura; politiche giovanili. Pareri legali e supporto tecnico nei procedimenti legali amministrativi.</p> |
| <p>maggio 2007 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego</p> | <p>Cisal (Confederazione Italiana Sindacati Autonomi Lavoratori) – Roma Partecipazione a trattative interistituzionali e iniziative di contrattazione decentrata. Docenze specialistiche nell’ambito dei progetti di azioni positive finalizzati alla formazione di dirigenti donne. Supporto tecnico a enti pubblici e privati per l’avvio di misure in favore delle lavoratrici. Relazioni e interventi nell’ambito di convegni e trasmissioni tv per l’approfondimento di questioni afferenti alle politiche di genere.</p> |
| <p>febbraio 2004 - gennaio 2006 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo – Roma Collaborazione professionale Consulenza per le attività di comunicazione e relazioni istituzionali della Fondazione FIELD. Consulenza per le attività editoriali con particolare riferimento alle azioni relative alla Regione Calabria. Approfondimento dei meccanismi comunitari in materia di finanziamenti e strumenti di incentivazione, nonché di politiche regionali di sviluppo.</p> |
| <p>novembre 2002 - maggio 2003 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>MEDIASET Spa – Scuola di Specializzazione sull’Amministrazione Pubblica (SPISA) Università degli Studi di Bologna – Irescogi Milano - Coordinamento del Master in diritto, economia e tecnologie della comunicazione digitale denominato “Campus Multimedia” - Docenza Coordinamento della fase attuativa del progetto, per conto di Mediaset Spa, e delle aziende partecipanti (Albacom Spa, Enterprise Ericsson Spa, Vodafone Omnitel Spa, Mondadori Spa). Attività di ricerca giuridica ed economica, in particolare sulla normativa comunitaria e i meccanismi di finanziamento e incentivazione. Selezione dei candidati. Coordinamento dei progetti assegnati agli stagisti. Collaborazione alla comunicazione dell’iniziativa formativa. Docenza specialistica sulle principali problematiche giuridiche in tema di regolamentazione delle attività di comunicazione multimediale.</p> |
| <p>novembre 2001 - maggio 2002 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>VIDEOTIME Spa – Ricerca e Sviluppo – Cologno Monzese (MI) Radiotelevisione Stage Realizzazione di un project work in tema di nuovi servizi per la tv digitale. Ricerca sui temi della regolamentazione delle tlc e della radiotelevisione, con particolare riferimento alla normativa e ai finanziamenti predisposti per tali attività a livello comunitario. Studio dei modelli economici e di marketing della tv digitale. Redazione di pareri legali.</p> |
| <p>aprile 2001 - settembre 2001 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>ISIM-Istituto Studi Iniziative ricerche e formazione per lo sviluppo delle regioni Meridionali - Catanzaro Formazione Collaborazione professionale Progettazione di interventi di formazione professionale, con particolare riferimento al settore ambientale e sanitario. Ricerca e analisi delle fonti normative in tema di F.S.E.</p> |
| <p>luglio 2000 - dicembre 2000</p> | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità | Università degli Studi di Catanzaro - Facoltà di Giurisprudenza Tutor Collaborazione coi docenti per fini di ricerca. Assistenza studenti. |
| gennaio 1998 - ottobre 2002 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità dal 1995 | Studio legale Aw. Stefania Rania – Catanzaro Praticante legale - Avvocato Redazione di pareri legali e di atti giudiziari su questioni di diritto civile penale e amministrativo |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità | SIEL srl / Cold Live snc / Calderone Pietro snc - S. Filippo del Mela - Messina - Distribuzione prodotti alimentari Collaborazione occasionale Gestione della contrattualistica e delle problematiche legali e organizzative. Assistenza legale in ordine a avvisi pubblici e/o domande di agevolazione destinate alle piccole imprese. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 luglio 2012 dal 2008 al 2010 | Abilitazione all'esercizio della professione di mediatore civile e commerciale Partecipazione a numerosi corsi di formazione obbligatoria forense, nonché a seminari, convegni e workshop organizzati dal Ministero del Lavoro per le Consigliere di Parità |
| novembre 2004 – giugno 2006 2002 | Conseguimento dell'idoneità all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio (art. 97 c.p.p.) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato |
| ottobre 2001 - maggio 2002 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie di studio Qualifica conseguita 2001 | Vincitrice di borsa di studio per il Master di Mediaset “Campus Lex et Media” MEDIASET Spa – Scuola di Specializzazione sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Università degli Studi di Bologna Diritto, economia e tecnologie della comunicazione digitale Esperto in management di attività multimediali |
| novembre 1998 - maggio 1999 Nome e tipo di istituto di istruzione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1998 | Abilitazione all'insegnamento di materie giuridico-economiche presso gli istituti superiori. Corso post-universitario di perfezionamento C.E.I.D.A. Roma Diritto civile, penale, amministrativo |
| | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catanzaro con la votazione di 110/110 e lode . Media dei voti riportati agli esami: 29,7 |

ALTRI TITOLI

2003-2004

Vincitrice di concorsi pubblici tra cui la selezione di funzionari bandita dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni con Delibera n. 229/03/CONS nonché da A.R.P.A.L. (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure) per assunzione a tempo determinato.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

Lettura, scrittura, espressione orale

Inglese: C1 Livello avanzato - **Spagnolo:** B1 Livello intermedio

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottima capacità di scrittura. Innate **abilità relazionali** accresciute da esperienze lavorative in contesti eterogenei.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di gestione di organizzazioni complesse, affinata particolarmente grazie alla notevole esperienza maturata nell'ambito di istituzioni pubbliche e private. Abitudine al lavoro di squadra.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali ambienti MS Windows e relativi sw applicativi. Utilizzo quotidiano degli strumenti di ricerca, nonché del processo telematico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2011: volontariato per **Aidworld Onlus**.

Aprile 2009: per **ARCEA** (Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura), **docenza specialistica** sul tema dell'assetto istituzionale regionale nel corso di formazione per i dipendenti, programmato con il Ministero delle Politiche Agricole.

Da gennaio 1999 a settembre 2001: collaborazione coi Proff. V. Donato e G. Romano per le **attività accademiche collegate agli insegnamenti "Diritto civile" e "Diritto privato"**, in particolare docenze seminariali sulle tematiche risarcitorie - **Università degli Studi di Catanzaro - Facoltà di Giurisprudenza**.

Da settembre 1999 a aprile 2001: docenze in diversi corsi di alta formazione per "*Giuristi d'impresa*" e altri.

Durante l'università: lezioni private a liceali e universitari; collaborazione con uffici stampa in occasione di eventi e iniziative congressuali.

Contratti, attestati e diplomi disponibili su richiesta

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Roma, 6 gennaio 2017

avv. Rosaria Mustari
